



به نام آن که جان را فکرت اموخت چراغ دل به نور جان برافروخت

توافق نامه برنامه نویسی اپلیکیشن و طراحی سایت پروژه بازیافت

این توافق نامه بین :

آقای به شماره ملی فرزند از طرف شرکت به شماره ثبت که از این پس در این قرارداد کارفرما نامیده می شود، از یک سو و از سوی دیگر آقای مهیار خدایاری فرزند رضا از طرف تابان شهر (به شماره مجوز ۲۲۵۹) که از این پس در این قرارداد پیمانکار نامیده میشود، به شرح مفاد زیر در تاریخ ۹۸/۰۰/۰۰ منعقد گردید و قرارداد از تاریخ امضاء و تبادل آن توسط طرفین و پرداخت مبلغ پیش پرداخت نافذ، معتبر و لازم الاجرا است.

ماده ۱ : موضوع قرارداد

طراحی اپلیکیشن در دو نسخه اندروید (ویژه کاربران و مسئول جمع آوری پسماندها) و دو نسخه آی او اس (ویژه کاربران و مسئول جمع آوری پسماندها) و طراحی وب سایت معرفی و طراحی پنل مدیریت بر اساس وب.

ماده ۲ : مدت قرارداد

تحويل موقت اپلیکیشن ، سایت و پنل مدیریت در روز کاری پس از عقد قرارداد و اجرای ماده ۳ و بند ۲-۵ . در صورت امضاء قرارداد و عدم پرداخت وجه پیش پرداخت در تاریخ عقد قرارداد، مدت زمان لازم جهت انجام موضوع قرارداد که در همین بند درج شده است، متناسب با اختلاف تاریخ امضاء قرارداد و تاریخ پرداخت وجه پیش پرداخت، و با عنایت به بند ۲-۵ قرارداد میتواند افزایش یابد.

ماده ۳ : مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ این قرارداد معادل تومان می باشد که مقرر گردید به صورت زیر پرداخت شود.
۱- مبلغ تومان مورخ ۹۸/۰۰/۰۰ به شماره حواله به عنوان پیش پرداخت به حساب کانون تابان شهر پرداخت گردد.

- ۲- مقرر گردید مبلغ تومان را طی یک فقره چک به شماره بانک بابت پرداخت دوم به کانون تابان شهر پرداخت گردد.
- ۳- مقرر گردید مبلغ تومان را طی یک فقره چک به شماره بانک بابت پرداخت سوم به کانون تابان شهر پرداخت گردد.
- تبصره: تمامی مبالغ پرداختی از سوی کارفرما می بایستی یا به صورت نقد با رسید کانون تابان و یا چک در وجه کانون تابان و یا واریز به حساب ۴۶۷۴۸۵۷۹۵۶ شماره شبای ۴۶۷۴۸۵۷۹۵۶ و شماره کارت ۶۱۰۴۳۳۷۴۷۴۰۸۹۴۶۱ بانک ملت به نام مهیار خدایاری صورت پذیرد.

ماده ۴ : مشخصات فنی پروژه

از آنجایی که طراحی و برنامه نویسی، امری کاملاً تخصصی می باشد، به منظور جلوگیری از ابهامات احتمالی، مشخصات ریز فنی مورد قرارداد، به شرح ذیل درج گردیده است:

بند ۴-۱ : سطح تکنولوژی و زبانهای برنامه نویسی مورد استفاده در قرارداد:
طراحی و برنامه نویسی اپلیکیشنها بر اساس REACT NATIVE خواهد بود.
اندروید : به زبان javascript و در محیط اندروید استودیو کد نویسی میشود.
آی او اس : به زبان javascript و در محیط ایکس کد کدنویسی میشود.
و همچنین، سطح انطباق پذیری (RESPONSIVE) آن روی گوشی ها، فبلت ها و تبلت ها پیاده سازی خواهد شد.
پنل مدیریت این پروژه توسط فریم ورک کدایگنایتر و توسط زبان پی ایچ پی (PHP) نوشته خواهد شد.
وب سایت این پروژه بر اساس CMS وردپرس اجرا خواهد شد.

از امکانات این پروژه به موارد زیر باید اشاره کرد:

امکانات اپلیکیشن بازیافت زباله

اپلیکیشن بازیافت زباله دارای ۳ بخش می باشد:

اپلیکیشن کاربر ۲- اپلیکیشن پاکبان ۳- پنل مدیریت

اپلیکیشن بازیافت زباله نسخه کاربر:

در صفحه اصلی این اپلیکیشن، پسماندها تفکیک شده برای کاربر می باشد مانند:

کاغذ کارتن، پلاستیک، پت و... که جزء دسته ی پسماند های خشک می باشد.

اجاق گاز، ماشین لباسشویی، یخچال و... که جزء دسته پسماند های الکترونیکی و برقی هستند.

و تمامی پسماند ها از طریق پنل مدیریت اپلیکیشن بازیافت زباله قابل تغییر می باشند و مدیر می تواند قیمت های آن ها را تغییر بدهد بدون این که نیاز به هیچ گونه دانش خاصی داشته باشد.

در اپلیکیشن بازیافت زباله نسخه کاربر دارای یک منو می باشد که در سمت راست اپلیکیشن قرار دارد و می تواند با مراجعه به آن بخش:

درخواست های پیشین

درخواست های پیشین خود را مشاهده کند، که در آن قسمت تاریخ تحویل پسماند، نام راننده، ریز پسماند و جمع کل آنها را مشاهده کند.

کیف پول

در این قسمت کاربر موجودی خود را مشاهده می کند و برای دریافت وجه خود می تواند اقدام نماید، این بخش دارای یک ویژگی می باشد که شما می توانید یک سقف برای مشتری در خصوص دریافت وجه خود مقرر نمایید، به عنوان مثال اگر سقف را ۳۰ هزار تومان مقرر نمایید زمانی که کاربر به آن سقف برسد در بخش کیف پول می تواند شماره کارت خود را وارد نماید و درخواست وجه خود را برای پنل مدیریت ارسال نماید و کسی که با پنل مدیریت کار می کند می تواند متوجه شود که به عنوان مثال کاربری به نام محمدی نسبت به دریافت وجه خود اقدام نموده است و آن شخص مبلغ را به حساب آقای محمدی از طریق پنل واریز می نماید.

توجه داشته باشید که سقف موجودی طبق نظر مدیریت تعیین می شود و تمام روش های پرداخت قابل تغییر و متناسب با خواسته شما می باشد.

انتقادات و پیشنهادات

در این قسمت کاربر ارتباط مستقیم با پنل مدیریت پیدا می کند و می تواند با اپراتور پنل مکالمه داشته باشد و نظرات خود را اعلام کند.

درباره ما و پشتیبانی

در این بخش ها اطلاعاتی از موسسه قرار می گیرد مناسب با خواسته شما می باشد.

روند ثبت پسماند در اپلیکیشن بازیافت زباله نسخه کاربر :

ابتدا کاربر شماره خود را وارد می کنید و پس از دریافت کد ورود به اپلیکیشن صفحه اصلی برای کاربر نمایش داده می شود.

نوع پسماند خشک یا پسماند الکترونیک برقی خود را انتخاب می کند.

در این قسمت کاربر باید موقعیت خود را روی نقشه مشخص نماید.

یک پاپ آپ باز می شود که کاربر در آن ریز آدرس خود را مشخص می نماید و در نهایت درخواست خود را ثبت می نماید.

حالا درخواست قابل رویت در پنل می باشد و با تأیید از طریق پنل مدیریت پاکبان به آن محل اعزام می باشد.

اپلیکیشن بازیافت زباله نسخه پاکبان :

این نسخه از اپلیکیشن در خصوص پاکبان ها ساخته شده است که اطلاعات را دریافت کند و باتوجه به آدرس به جمع اوری پسماند می پردازد این نسخه همانند نسخه کاربر دارای یک منو در سمت راست اپلیکیشن می باشد،

امکانات اپلیکیشن بازیافت زباله نسخه پاکبان :

درخواست های پیشین

پاکبان با وارد شدن به درخواست های پیشین خود می تواند تمامی سرویس هایی را که انجام داده است را مشاهده کند و اطلاعاتی در خصوص نوع پسماند تحویل گرفته شده و مبلغی که توسط پنل مدیریت تعیین شده است، همچنین اطلاعات کاربر مانند اسم مشخصات و شماره آن در آن قسمت وجود دارد که این مورد با سلیقه شما قابل تغییر می باشد. قوانین

پاکبان با کلیک بر روی این گزینه می تواند قوانینی که توسط مدیر پنل تعیین شده را مشاهده کند که این مورد عموماً باعث جلوگیری در هر مورد غیر قانونی می شود.

درباره ما و پشتیبانی

در این قسمت همانند اپلیکیشن بازیافت زباله نسخه کاربر می توانید اطلاعاتی در خصوص خودتان مانند شماره و آدرس مرکزی خود و یا دادن امتیازاتی به پاکبانان برای فعالیت بیشتر آنان که ایده آن را ما به شما می دهیم.

روند دریافت پسماند در اپلیکیشن بازیافت زباله نسخه پاکبان:

ابتدا پاکبان باید از طرف پنل مدیریت در سیستم ثبت بشود.

پس از آن با وارد کردن شماره همراه خود کدی جهت ورود به اپلیکیشن بازیافت زباله نسخه پاکبان دریافت می کند.

در صفحه اصلی اپلیکیشن اطلاعاتی در خصوص آن سازمان می باشد مانند آدرس، شماره و... ویک آیکن برای زمانی که سرویسی از طرف پنل به پاکبان اختصاص داده می شود، پاکبان متوجه آن بشود.

پس از آن که کاربر درخواست جمع آوری پسماند خود را ثبت می کند اوپراتور از طریق پنل مدیریت پاکبانی به کاربر اختصاص می دهد.

پس از آن پاکبانی که انتخاب شده است، یک پیام و نوتیفیکیشن را دریافت می کند در خصوص این که جهت جمع آوری پسماند انتخاب شده است.

پس از آنکه متوجه شود وارد اپلیکیشن می شود و اطلاعاتی را مشاهده می کند مانند نام و نام خانوادگی و شماره تماس

کاربر که قابلیت اتصال به پد شماره گیری را دارد همچنین رویت تمامی پسماند های انتخاب شده توسط کاربر به همراه

جمع کل مبلغ آن سپس پاکبان پس از دریافت پسماند با کلیک بر روی دکمه ی پایان کار به این فرایند پایان می دهد. و

وارد صفحه اصلی اپلیکیشن می شود

امکانات پنل مدیریت اپلیکیشن بازیافت زباله

مشتریان:

در پنل مدیریت این امکان وجود دارد که مدیر مشتری را ثبت کند و یا مشتری را حذف کند همچنین می تواند پس از

ثبت مشخصات آنها را ویرایش کند و مقدار موجودی کیف پول آنها را مشاهده کند و تراکنش های آنها را به راحتی

مشاهده نماید. همچنین می توانید درخواست های آنها را مشاهده نمایید و مقدار پسماندی که تحویل داده اند را

مشاهده نمایید، راننده اختصاص داده شده به کاربر در آن بخش قابل مشاهده می باشد و می تواند میزان مطالبه ی

مشتری را بررسی نمایید.

رانندگان (پاکبانان):

در بخش رانندگان شما با کلیک بر روی ثبت راننده، راننده خود را در سیستم ثبت می کنید و می توانید درخواست های راننده را بررسی نمایید و از میزان و امتیاز و نظراتی که مشتری به راننده داده است مطلع بشوید. می توانید راننده را حذف یا غیر فعال کنید و هر راننده ای را برای بخش به خصوصی در نظر بگیرید. همه سرویس ها:

در قسمت درخواست ها، شما می توانید تمامی درخواست های خود را یعنی از ابتدا تا کنون را چک کنید و به ریز اطلاعات آن دسترسی داشته باشید از اسم و تلفن مشتری تا راننده و هر پسماندی که تحویل گرفته شده است در انتظار:

در این قسمت شما لیستی از افرادی که درخواست جمع آوری برای پسماند داده اند را مشاهده کنید و می توانید آنها رد کنید و در غیر این صورت با کلیک بر روی آنها راننده یا پاکبان مورد نظر خود را به آن اختصاص می دهید تا جهت دریافت پسماند مشتری اقدام نماید.

لازم به ذکر است که شما می توانید پسماند مشتری را یا تعداد آن را کم و زیاد نمایید. در حال انجام:

در این بخش شما لیستی دارید از سرویس هایی که در حال انجام می باشد را مشاهده کنید و می توانید آن را کنترل کنید و از وضعیت فعلی آن سرویس مطلع بشوید و این قابلیت وجود دارد که به آن سرویس با کلیک بر روی دکمه پایان کار خاتمه بدهید.

به اتمام رسیده:

در این لیست شما افرادی را دارید که سرویس آنها با موفقیت به اتمام رسیده است در این بخش می توانید از جزئیات کار مانند نوع پسماند اطلاعات کامل مشتری زمان تحویل پسماند و امتیاز داده شده توسط مشتری به خودتان را متوجه بشوید.

حذف شده:

در این لیستی را برای شما نمایش می دهد که در آن مشتریانی که از سیستم حذف شده اند و یا درخواست آن ها رد شده است وجود دارند و می توانید تمامی اطلاعات آن را مشاهده نمایید.

اطلاعیه ها:

در این بخش شما می تونید با مشتری یا مشتریان خود از طریق اطلاعیه در ارتباط باشید مشتریان شایسته:

در این بخش لیستی از افرادی می باشد که موجودی آنها به حد دریافت وجه رسیده و یا آن را رد کرده است، این لیست موجودی دقیق آنها را به اوپراتور پنل مدیریت نمایش می دهد، همچنین زمانی که یکی از این افراد تمایل به دریافت وجه خود داشته باشد در این لیست به شما نشان می دهد و می توانید نسبت به پرداخت مطالبه ی آن ها اقدام نمایید. همچنین در این بخش مشخصات دقیق مشتری به همراه شماره کارت آنها را به شما نمایش می دهد.

قیمت ها:

شما در این بخش می توانید قیمت های وارد شده در اپلیکیشن بازیافت زباله خود را تغییر بدهید و اسم پسماند های خود را تغییر، اضافه و یا حذف نمایید.

نظرات:

در این بخش شما به لیستی دسترسی دارید که مکالمه ی مستقیم مشتری با پنل مدیریت می باشد. که مشتری اگر انتقادات و یا پیشنهاداتی داشته باشد قابل مشاهده و پاسخگویی برای پنل مدیریت می باشد.

ماده ۵ : تعهدات طرفین

بند ۱-۵

مطابق با این قرارداد، پیمانکار متعهد میشود در راستای جلب رضایت کارفرما، موضوع قرارداد را در روز کاری تعهد شده در ماده ۲ و پس از عقد قرارداد و اجرای ماده ۳ و بند ۵-۲ برنامه نویسی و پیاده سازی نموده و تحویل موقت کارفرما نماید.

بند ۲-۵

مطابق با این قرارداد، کارفرما متعهد میشود مطابق با نیاز پیمانکار در تهیه عکس، کاتالوگ، فرآیند ها ، اطلاعات علمی و فنی مربوطه و دیگر نیازمندیها مانند آرم شرکت، رنگهای سازمانی و ... به منظور طراحی و برنامه نویسی حداکثر همکاری را ظرف مدت قرارداد، نهایتاً ۲۴ ساعت از زمان اعلام درخواست بعمل آورد که در غیر این صورت بابت هر روز تاخیر در ارائه مستندات طبق زمان بندی مورد توافق پیمانکار موظف به تاخیر معادل دو برابر مدت زمان تاخیر کارفرما می باشد.

بند ۳-۵

نرم افزار تا زمان تسویه حساب کامل به صورت امانت در اختیار کارفرما می باشد که در صورت عدم پرداخت وجوه مقرر شده در ماده ۳ ، پیمانکار می تواند سرویس ها و خدمات قابل ارائه را تا زمان پرداخت وجوه مقرر شده در ماده ۳ ، به حالت تعلیق درآورد.

بند ۴-۵

پیمانکار متعهد میشود با توجه به نیاز پروژه از سرور (هاست) را برای استفاده در پروژه به مدت یکسال از زمان امضاء قرارداد تهیه نماید

بند ۵-۵

کلیه مسئولیت مربوط به انتشار محتوای داخل نرم افزار بعد از زمان انتشار عمومی در مارکتها و فضای مجازی به عهده کارفرما می باشد.

بند ۵-۶

کلیه اطلاعاتی که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار میگیرد از سوی پیمانکار محرمانه تلقی میگردد و پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری اطلاعات داده شده بوده و حق در اختیار دادن این اطلاعات را به سایر ندارد و همینطور تمامی اطلاعات و شرایط مفاد قرارداد نزد کارفرما به صورت محرمانه می باشد ، در صورت افشای اطلاعات قرارداد فی مابین ، کارفرما میتواند قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نماید.

بند ۵-۷

پیمانکار موظف به تأمین امنیت تارنما مطابق با استانداردهای موجود می باشد.

بند ۵-۸

پیمانکار هیچ گونه مسولیتی در قبال در اختیار قرار گرفتن اطلاعات امنیتی وب سایت به افراد غیر به هر نحوی از سوی کارفرما را ندارد.

بند ۵-۹

در صورتیکه روند اجرای قرارداد به دلیل کم کاری کارفرما متوقف گردد ، کارفرما موظف به پرداخت کل مبلغ قرارداد مطابق با ماده ۳ می باشد.

بند ۵-۱۰

طرفین صریحاً اعلام می نمایند که از شرایط و مفاد قرارداد اطلاع کامل داشته و با لحاظ جمیع جهات اقدام به انعقاد قرارداد نموده و کلیه جوانب را سنجیده اند. لذا پس از انعقاد قرارداد نمی توانند به دلایلی از قبیل عدم محاسبه کافی و امثال آن متعذر شوند و هیچگونه ادعایی از این جهت نخواهند داشت.

ماده ۶ : پشتیبانی موضوع قرارداد

بند ۶-۱

تحویل موقت: کارفرما متعهد میگردد در پایان زمان اعلام شده طبق ماده ۲ پس از تحویل موقت نهایتاً در ۱۰ روز بمنظور بررسی نهایی زمان خواهد داشت تا موضوع ماده ۴ قرارداد را بررسی نماید و موارد لازم را به صورت کتبی و در قالب یک فایل به پیمانکار اعلام نماید و پیمانکار موظف به بر طرف کردن هرگونه عیب احتمالی می باشد. لازم به ذکر است بررسی و ارسال عیب های احتمالی در زمان ۱۰ روزه تحویل موقت صرفاً با ارسال یک فایل انجام میشود و در صورت وجود عیب احتمالی پیمانکار در زمان دوره پشتیبانی موظف به رفع و برطرف کردن می باشد.

بند ۲-۶

پشتیبانی پروژه: پس از اجرای بند ۱-۶ و تحویل پروژه از سوی پیمانکار، کارفرما بمدت ۱۸۰ روز بمنظور بررسی نهایی زمان خواهد داشت تا موارد احتمالی کاربردی را به صورت کتبی به پیمانکار اعلام نماید و پیمانکار موظف به بر طرف کردن هرگونه عیب احتمالی در مدت زمان اعلام شده و بدون دریافت هزینه می باشد.

بند ۳-۶

توسعه: پیمانکار متعهد میگردد، پس از اجرای بند ۱-۶، به مدت ۹۰ روز در صورت نیاز کارفرما به انجام هرگونه تغییرات، اساسی و یا جزئی و یا افزودن امکانات جدید، در قبال وصول هزینه های مربوطه بر اساس ساعتی ۷۰۰۰۰ تومان و در مدت زمان اعلام شده، نیاز کارفرما را درخصوص توسعه موضوع قرارداد، مرتفع و نهایت همکاری را با کارفرما در جلب رضایت وی، داشته باشد.

بند ۴-۶

کارفرما متعهد میگردد سامانه پیام پیامکی اشتراکی به مدت ۱۸۰ روز از زمان امضاء قرارداد جهت استفاده در پروژه تهیه نماید.

بند ۵-۶

خدمات پشتیبانی و آموزش شامل رفع هرگونه نقص در عملکرد صحیح موارد مندرج در همین قرارداد و یا آموزش نحوه کار با بخش های مختلف وب سایت است و آموزش اولیه پنل مدیریت طی یک جلسه برای نماینده کارفرما به صورت رایگان برگزار می گردد. بدیهی است در صورت تغییر نماینده کارفرما و نیاز به جلسه آموزشی مجدد نحوه کارکرد با پنل مدیریت پروژه، کارفرما می بایست هزینه مشخص شده از طرف پیمانکار را بپردازد.

بند ۵-۶

مقرر گردید تمامی جلسات رسمی به صورت کتبی و در صورتجلسه مورد تایید تمامی اعضاء حاضر در جلسه اجرا شود و همچنین تمامی مکاتبات و درخواست های رسمی به صورت مکتوب و در ایمیل های اعضاء ارسال خواهد شد در غیر این صورت مکاتبات و درخواست ها برای پیمانکار فاقد اعتبار بوده.

ایمیل کارفرما example@gmail.com

ایمیل پیمانکار CRMtaban@gmail.com

ماده ۷ : نشانی طرفین قرارداد

اقامتگاه قانونی طرفین راه های دسترسی، همان نشانی و اطلاعات مندرج در قرارداد بوده و در موارد لزوم و به منظور ابلاغ مکاتبات، مورد استناد خواهد بود و در صورتیکه در طول مدت قرارداد نشانی متعاقبین تغییر یابد، طرفین باید رسماً و کتباً مراتب را به یکدیگر ابلاغ نمایند و تا قبل از ابلاغ رسمی، نشانی قبلی معتبر خواهد بود.

جناب آقای که در این قرارداد بعنوان کارفرما از وی نام برده شده است و شماره همراه و تلفن و آدرس تهران - قابل دسترس می باشد.
جناب آقای سامان قاضی که در این قرارداد بعنوان نماینده پیمانکار از وی نام برده شده است به شماره ۰۹۱۲۳۶۲۸۲۹۵ و به نشانی: شهرک اکباتان - خیابان نفیسی - خیابان عظیمی - پلاک ۴۲ ساختمان شاهین ۴۲ - واحد ۵ و به شماره تلفن ۴۴۶۷۴۴۲۰ قابل دسترس می باشد.

ماده ۸ : فورس مازور

در صورت بروز هرگونه اشکال به علت وجود فورس مازور طبق تعاریف سازمان برنامه و بودجه (از قبیل سیل، زلزله، جنگ، اعتصاب و غیره) طبق قوانین حاکم بر جامعه عمل خواهد شد.

ماده ۹ : حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف فی ما بین طرفین قرارداد، در صورتی که توافقی در مذاکرات حاصل نشد، اختلاف از طریق مراجع ذیصلاح مورد بررسی قرار می گیرد.

ماده ۱۰: فسخ قرارداد

قرار داد از نوع لازم الاجرا تلقی شده و تنها در صورت وقوع شرایط فسخ اشاره شده در متن قرارداد و یا توافق طرفین قابل فسخ می باشد.

ماده ۱۱ : مفاد قرارداد

این قرارداد در ۹ صفحه شامل ۱۱ ماده ، در دو نسخه تهیه و پیوست ها تایید و امضا شده و بعد از امضا طرفین، مبادله شده و نسخ قرارداد فاقد هرگونه قلم خوردگی و هر نسخه در حکم واحد می باشد.

کارفرما

پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

امضاء :

امضاء :



تهیه شده توسط تابان شهر